

## PEMANFAATAN MICROSOFT EXCEL UNTUK STOK BARANG DI ATEKU KOPI

**Khalif Fauzan**

<sup>1</sup>Teknik Informatika, Ilmu Komputer & Teknologi, Universitas Budi Darma  
Email : Khalif Fauzan@gmail.com

### Abstrak

*Ateku Kopi is a cafe in Medan that sells a variety of drinks and food. Currently, inventory recording at Ateku is still carried out conventionally. Because conventional inventory recording, relying solely on a book, often results in employees having difficulty accessing inventory because they have to search through the ledger. Therefore, to improve Ateku Kopi's business, technology is needed. Microsoft Excel is widely used for simple data processing and can simplify inventory recording. Furthermore, training was conducted for several Ateku Kopi employees on Excel introduction and data input, table creation, cell formatting, and calculation functions. This community service activity is expected to improve Ateku Kopi's business and provide employees with a better understanding of Microsoft Excel.*

*Keywords:* Ateku Kopi, Inventory Recording, Microsoft Excel

### Abstract

Ateku kopi adalah salah satu kafe yang berada di kota medan dengan menjual berbagai jenis minuman dan makanan. Pencatatan stok barang di ateku saat ini masih dilakukan secara konvensional. Karena jika pencatatan stok barang di lakukan secara konvensional dengan hanya mengandalkan pada sebuah buku tidak jarang karyawan mengalami kesulitan dalam melihat stok barang disebabkan harus mencari dulu di dalam buku besar. Maka dari itu untuk meningkatkan usaha di ateku kopi perlu memanfaatkan teknologi. Dimana Microsoft Excel banyak digunakan dalam pengolahan data sederhana dan dapat mempermudah pencatatan stok barang. Selanjutnya dilakukan pelatihan terhadap beberapa karyawan di ateku kopi untuk melakukan pengenalan dan input data pada excel, membuat table, melakukan format cell dan fungsi fungsi perhitungan. Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini di harapkan mampu untuk meningkatkan usaha di ateku kopi dan dapat memberikan pemahaman terkait Microsoft Excel kepada karyawan di ateku kopi.

**Kata Kunci:** Ateku Kopi, Pencatatan Stok Barang, Microsoft Ex



## PENDAHULUAN

Kafe merupakan istilah untuk tempat yang melayani pesanan kopi atau minuman dan makanan lainnya. Pada awalnya masyarakat mengenal warung kopi akan tetapi seiring perkembangan zaman warung kopi yang dulu tampak sederhana menjadi kafe yang maju dengan berbagai konsep. Banyak kafe yang tersebar di kota medan, dimana kafe menjadi salah satu pusat interaksi sosial untuk berkumpul, menulis, membaca hingga sekedar mengisi waktu luang.[1]

Ateku kopi adalah salah satu kafe yang berlokasi di Jalan Terompet Pasar 1 Kelurahan Titi Rante Medan. Dimana kegiatan sehari hari ateku kopi menjual berbagai jenis minuman dan makanan. Setiap usaha baik dalam skala kecil maupun menengah menghadapi berbagai permasalahan salah satunya di ateku kopi. Kendala utama di ateku kopi berkaitan dengan pencatatan stok barang yang masih manual dengan pencatatan pada sebuah buku.

Dengan pencatatan secara manual terkadang banyak data barang yang terlewat untuk di stok ulang dan pencarian data yang sulit dikarenakan setiap mencari data stok barang harus mencari pada buku besar. Hal ini menyebabkan tidak sesuainya antara stok barang yang ada dengan catatan yang dilakukan dan kurangnya efisiensi waktu.[2] Dimana stok barang merupakan catatan informasi data stok di ateku kopi dalam satu waktu yang dapat digunakan untuk mengetahui jumlah stok barang yang ada.

Berdasarkan permasalahan di atas maka di perlukan penggunaan aplikasi Microsoft Excel untuk pencatatan stok barang di ateku kopi agar dapat membantu mengorganisir setiap stok barang yang ada. Microsoft Excel adalah program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) pada program aplikasi ini memiliki banyak fitur dan fungsi untuk mengolah angka. Penggunaan Microsoft Excel bisa dimanfaatkan untuk memudahkan perhitungan dan juga akan memudahkan dalam membuat laporan stok barang.[3]

## METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan merupakan urutan langkah didalam pelaksanaan kegiatan, dimulai pada tahap awal hingga sampai penyusunan laporan kegiatan.



Gambar 3. Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan pengabdian masyarakat ini di laksanakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai teknologi informasi khususnya aplikasi Microsoft Excel kepada karyawan di Ateku Kopi. Di karenakan selama ini masih menggunakan buku besar untuk pencatatan stok barang. Sebab jika menggunakan buku besar untuk melakukan pencatatan stok barang akan memakan waktu yang cukup lama.

Oleh karena itu pengabdian kepada masyarakat telah dilakukan berupa pelatihan penggunaan Microsoft Excel yang dilakukan secara langsung. Tujuannya agar karyawan di Ateku Kopi dapat melakukan pencatatan stok barang melalui Excel, sehingga akan memudahkan karyawan tersebut untuk melihat stok barang yang ada secara efisien dan efektif.

Selanjutnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat membantu para karyawan di Ateku Kopi untuk meningkatkan pemahaman terkait teknologi informasi khususnya Microsoft Excel. Semua kegiatan dapat berjalan sesuai dengan jadwal acara yang telah disusun sebelumnya.

### **Peserta Pelatihan**

Pada kegiatan pengabdian masyarakat ini diikuti oleh karyawan Ateku Kopi yang terdiri dari 11 Karyawan.

### **Lokasi dan Waktu Pelaksanaan**

Lokasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat bertempat di Ateku Kopi pada hari Sabtu, 01 Oktober 2022 dan dilaksanakan didalam ruangan Ateku Kopi dimulai pada pukul 19:00 WIB sampai dengan selesai.

### **Evaluasi Keberhasilan**

Adapun materi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang ditujukan kepada karyawan di Ateku Kopi meliputi pengenalan dan input data pada excel, membuat table, melakukan format cell dan fungsi fungsi perhitungan.

Pengabdian masyarakat dengan tema Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Stok Barang di Ateku Kopi berjalan lancar, karyawan menyimak pemaparan materi oleh pelaksana pengabdian masyarakat yang berasal dari Universitas Budi Darma.

## **KESIMPULAN**

Kesimpulan dari kegiatan Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Stok Barang di Ateku Kopi adalah Kegiatan pengabdian masyarakat Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Stok Barang di Ateku Kopi telah terlaksana dengan baik. Bertambahnya pengetahuan karyawan di Ateku Kopi terkait Microsoft Excel sehingga bermanfaat untuk melakukan pencatatan stok barang, pelatihan mampu memahami materi yang diberikan karena di kemas untuk dapat dengan mudah dipahami

## **DAFTAR PUSTAKA**

- [1] D. Menggapai, K. Café, D. A. N. Resto, and D. I. Surabaya, “Jurnal Ilmu Sosial KONTRIBUSI HUMAN CAPITAL DAN CUSTOMER CAPITAL Jurnal Ilmu Sosial,” vol. 15, no. 2, pp. 137–149, 2016.

- [2] D. W. Kuncoro, B. E. Purnama, and I. U. Wardati, “Sistem Kasir Dan Pendataan Stok Barang Pada Distro Pacitan,” *Bianglala Inform.*, vol. 11, no. 3, pp. 33–39, 2015.
- [3] D. Novita, R. K. Ekawati, and L. Amelia, “Sosialisasi Penggunaan Microsoft Excel untuk Pembukuan Sederhana di Usaha Ritel Tradisional Toko Cholid,” *Publ. Has. Pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 1, no. 1, pp. 30–36, 2021, doi: 10.35957/padimas.v1i1.1171.
- [4] Sanwani, E. S. Budi, E. Zuraedah, A. Priyatna, and B. M. Sulthon, “Peningkatan Pemahaman Karyawan Dalam Penggunaan Excel Untuk Pengelolaan Inventory,” *Soc. Responsib. Proj.*, vol. 2, no. 1, pp. 4–8, 2021, [Online]. Available: <http://ejurnal.seminar-id.com/index.php/jrespro/article/view/743?articlesBySameAuthorPage=2>
- [5] M. O. Odja, F. J. Likadja, W. I. T., and S. I. Pella, “Penggunaan Microsoft Excel untuk Kemudahan Pengolahan Data Nilai Hasil Belajar Siswa,” *Lppm Undana*, vol. XV, no. 2, pp. 8 (22-29), 2021, [Online]. Available: <file:///C:/Users/ASUS/Downloads/6052-Article Text-19350-1-10-20211219.pdf>